fedesoft

Andrea Lucía Daza <gestoroperativofedesoft2@fedesoft.org>

Fwd: EVENTO 8 DE ABRIL SDDE

1 mensaje

Valentina Ochoa R <innovacion@cenisoft.org> 19 de marzo de 2024, 11:58
Para: Angela Guevara <diseno@cenisoft.org>
Cc: Andrea Lucía Daza <gestoroperativofedesoft2@fedesoft.org>, Melanie García Torres <gestoroperativofedesoft@fedesoft.org>

Buen día Ange, espero que estés muy bien.

Te envío el manual de marca de la Universidad Javeriana, lugar donde se desarrollará el circuito. Razón por la cual todas las piezas que se desarrollen para este evento deben contener el logo como aliados.

Muchas gracias.

Cordialmente,

cenisoft

Valentina Ochoa
Directora de Innovación
innovacion@cenisoft.org

(Bogotá - Colombia)
Carrera 15 93ª – 10
TEL: (+57) 310 805 9779

cenisoft.org

Este es un mensaje de carácter confidencial de Fedesoft. Si usted no es el destinatario del mismo o no está autorizado para recibir este mensaje en nombre del destinatario, absténgase de usar, copiar o divulgar en cualquier otra forma esta información. Respecto de las opiniones o información de tipo personal o no directamente relacionadas con los asuntos de Fedesoft que contenga este mensaje por error, por favor comuníquese en forma inmediata con su remitente. Si usted no está de acuerdo con recibir correos e información de Fedesoft, por favor infórmenos lo más pronto posible por este medio

---------- Forwarded message ---------
From: **Adriana Amelia Aldana González** <amaldana@desarrolloeconomico.gov.co>
Date: Tue, 19 Mar 2024 at 11:53 AM
Subject: Fwd: EVENTO 8 DE ABRIL SDDE
To: <cenisoft@fedesoft.org>, <innovacion@cenisoft.org>

Buen día
De acuerdo a lo conversado comparto la información solicitada de la Universidad Javeriana

1. Manual de marca de la Universidad. **Se adjunta Manual de Identidad Visual.**

Agradezco que una vez consoliden la imagen gráfica con nuestro logo, nos la compartan para revisarla y solicitar la autorización del Secretario General de la Universidad.

2. Logo en alta definición para incluirlos en las piezas publicitarias. **Se adjuntan dos logos.**

3. Información del contacto del Restaurante, para que nuestro aliado FEDESOFT se ponga en contacto con ellos. **Se adjunta Circular ingreso de alimentos externos al campus, donde encuentran toda la información que se requiere para contactar a Servicios de Alimentación.**

Cordialmente,

ADRIANA AMELIA ALDANA GONZÁLEZ
Contratista
Subdirección de Innovación y Productividad
Secretaría de Desarrollo Económico
Tel: (601) 369 3777

---------- Forwarded message ---------
De: **Nidya Consuelo Martinez Santana** <nidya.martinez@javeriana.edu.co>
Date: mar, 19 mar 2024 a la(s) 10:39 a.m.
Subject: RV: EVENTO 8 DE ABRIL SDDE
To: amaldana@desarrolloeconomico.gov.co <amaldana@desarrolloeconomico.gov.co>
Cc: Diego Fernando Pardo López <dpardo@desarrolloeconomico.gov.co>, Jorge Eduardo Marin Castaneda <jmarin@desarrolloeconomico.gov.co>, michaellladino@hotmail.com <michaellladino@hotmail.com>, Braulio Rodriguez Castro <brodri@javeriana.edu.co>, Carlos Andres Corredor Herrera <corredor.carlos@javeriana.edu.co>

Apreciada Adriana, buenos días:

Espero se encuentre muy bien.

De acuerdo a su solicitud, me permito adjuntar:

1. Manual de marca de la Universidad. **Se adjunta Manual de Identidad Visual.**

Agradezco que una vez consoliden la imagen gráfica con nuestro logo, nos la compartan para revisarla y solicitar la autorización del Secretario General de la Universidad.

2. Logo en alta definición para incluirlos en las piezas publicitarias. **Se adjuntan dos logos.**

3. Información del contacto del Restaurante, para que nuestro aliado FEDESOFT se ponga en contacto con ellos. **Se adjunta Circular ingreso de alimentos externos al campus, donde encuentran toda la información que se requiere para contactar a Servicios de Alimentación.**

Quedo atenta a sus comentarios.

Cordial Saludo,

Pontificia Universidad JAVERIANA Bogotá
VIGILADA MINEDUCACIÓN
400 AÑOS IHS PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA

Nidya Consuelo Martínez Santana

Secretaria

Departamento de Ciencias Contables

Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas

Carrera 7 No. 40B – 36
Ed. Jorge Hoyos Vásquez, S.J. Piso 6o.

Bogotá, Colombia

Tel: Tel.: (57-601) 320 8320 Ext: 5108/5109

E-mail: nidya.martinez@javeriana.edu.co



Antes de imprimir este e-mail piense bien si es necesario hacerlo.

El medio ambiente es cosa de todos.

De: Carlos Andres Corredor Herrera <corredor.carlos@javeriana.edu.co>
Enviado el: martes, 19 de marzo de 2024 9:24 a. m.
Para: Nidya Consuelo Martinez Santana <nidya.martinez@javeriana.edu.co>
Asunto: RV: EVENTO 8 DE ABRIL SDDE

Carlos Andrés Corredor Herrera

Coordinador

Consultorio Contable Javeriano

Departamento de Ciencias Contables

Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas

Cra. 7 No. 40B-36 piso 6

Edificio Jorge Hoyos Vásquez, S.J.

Bogotá, Colombia

Tel: (57-1)3208320 Ext 3655

Corredor.carlos@javeriana.edu.co

De: Adriana Amelia Aldana González <amaldana@desarrolloeconomico.gov.co>
Enviado el: lunes, 18 de marzo de 2024 9:32 p. m.
Para: Carlos Andres Corredor Herrera <corredor.carlos@javeriana.edu.co>; Braulio Rodriguez Castro <brodri@javeriana.edu.co>
CC: Diego Fernando Pardo López <dpardo@desarrolloeconomico.gov.co>; Jorge Eduardo Marin Castaneda <jmarin@desarrolloeconomico.gov.co>; michaellladino@hotmail.com
Asunto: EVENTO 8 DE ABRIL SDDE

Estimados Profe Braulio y Profe Carlos, reciban un cordial saludo,

Es muy grato para nosotros saber que contamos con un aliado excepcional como es la Universidad Javeriana para este evento que queremos realizar el día 8 de Abril en sus instalaciones, por tal motivo y dándole continuidad a nuestras conversaciones, remito correo con las especificaciones que se requiere para el evento, que sin duda, será un gran momento para los empresarios, para esto se ha realizado un archivo en excel llamado " Requerimiento Logístico Javeriana" que se adjunta con el detalle y las respectivas observaciones para que así mismo, se pueda ver con más claridad punto por punto, adicional a esto requerimos lo siguiente con el fin de seguir afinando y ultimar lo detalles como son:

1. Manual de marca de la Universidad.

2. Logo en alta definición para incluirlos en las piezas publicitarias.

3. Información del contacto del Restaurante, para que nuestro aliado FEDESOFT se ponga en contacto con ellos.

También estamos anexando para su contexto lo siguiente:

1. La presentación donde se contextualiza a grandes rasgos lo que se realizará en el marco del convenio con FEDESOFT el cual se culminará con el evento del 8 de Abril.

2. Pieza modelo, que será la línea gráfica del evento donde se incluirá el logo de la Javeriana como aliado, por lo tanto es importante que el área encargada en la Universidad lo pueda ir revisando, con el fin de que la SDDE pueda dar el visto bueno final.

3. Imagen de referencia de cómo se sugiere la organización de las sillas y mesas en el auditorio.

Nuevamente gracias por el apoyo, y quedamos atentos a sus comentarios.

ADRIANA AMELIA ALDANA GONZÁLEZ
Contratista
Subdirección de Innovación y Productividad
Secretaría de Desarrollo Económico
Tel: (601) 369 3777

AVISO LEGAL: El presente correo electronico no representa la opinion o el consentimiento oficial de la PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA. Este mensaje es confidencial y puede contener informacion privilegiada la cual no puede ser usada ni divulgada a personas distintas de su destinatario. Esta prohibida la retencion, grabacion, utilizacion, aprovechamiento o divulgacion con cualquier proposito. Si por error recibe este mensaje, por favor destruya su contenido y avise a su remitente. En este aviso legal se omiten intencionalmente las tildes. Este mensaje ha sido revisado por un sistema antivirus, por lo que su contenido esta libre de virus. This e-mail has been scanned by an antivirus system, so its content is virus free.

6 adjuntos



image003.png
6K

image010.wmz
21K

Manual de Identidad Visual 2018.pdf
6889K

log_jav_TODOS.eps
9441K

logo-consultorio-contable.ai
517K

Circular ingreso de alimentos externos al campus 2022.pdf
366K